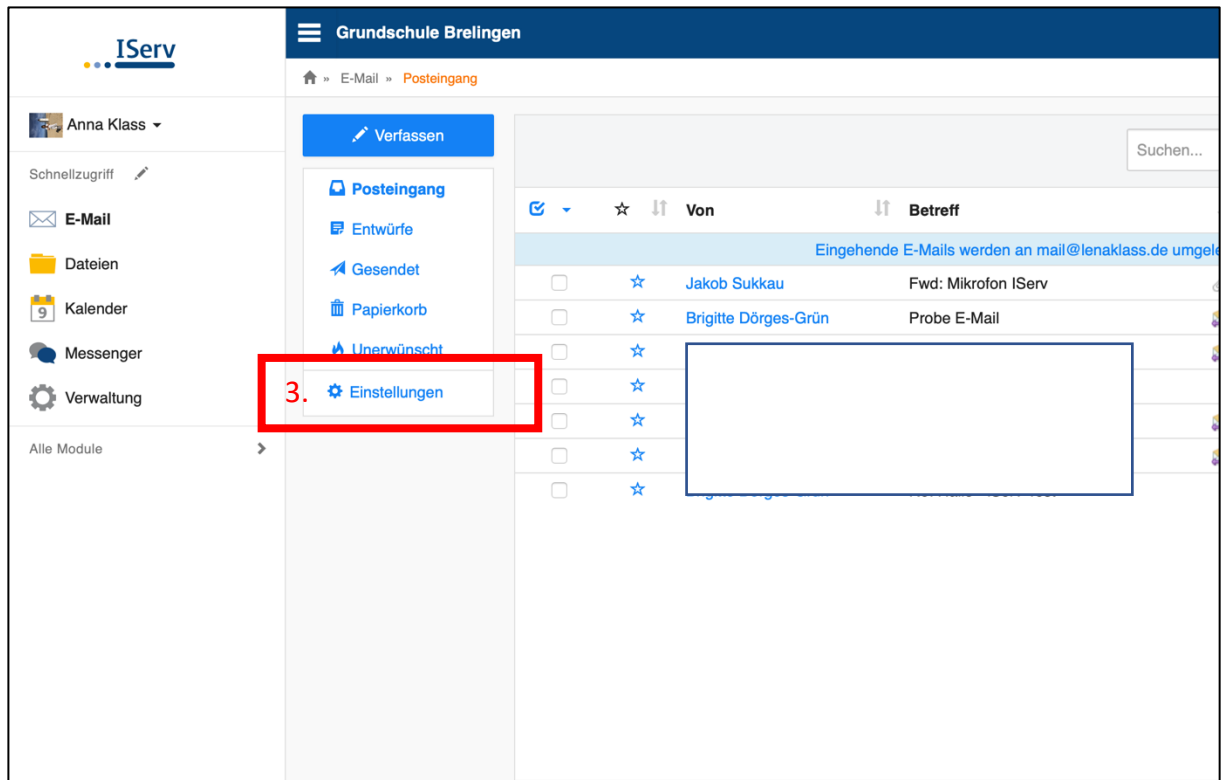


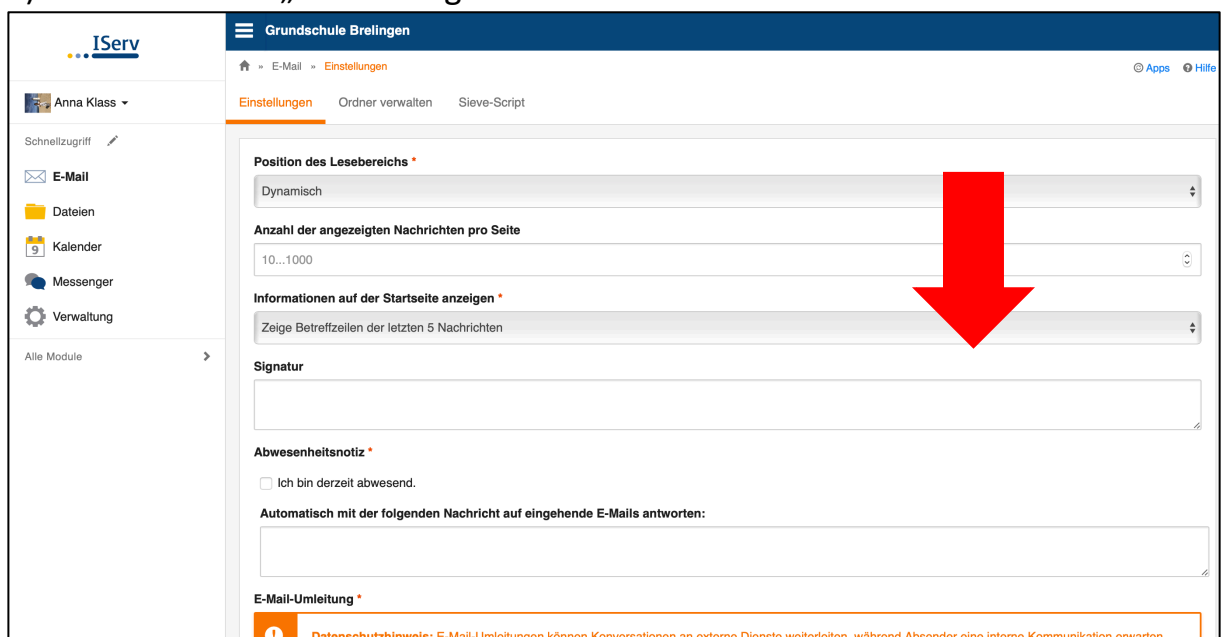
E-Mail Weiterleitung einrichten

Wie stelle ich eine Weiterleitung der iServ-E-mails auf meinen regulären E-Mail Account ein?

- 1) Anmelden bei iServ
- 2) Klicken Sie auf das Modul e-mail, so dass sie ihr iServ-Postfach sehen



- 3) Klicken Sie auf „Einstellungen“



... scrollen Sie nach unten

10...1000

Informationen auf der Startseite anzeigen *

Zeige Betreffzeilen der letzten 5 Nachrichten

Signatur

Abwesenheitsnotiz *

Ich bin derzeit abwesend.

Automatisch mit der folgenden Nachricht auf eingehende E-Mails antworten:

E-Mail-Umleitung *

! Datenschutzhinweis: E-Mail-Umleitungen können Konversationen an externe Dienste weiterleiten, während Absender eine interne Kommunikation erwarten. Bitte beachten Sie die Benutzerordnung und Dienstweisungen Ihrer Organisation.

4. Eingehende E-Mails zu folgender Adresse umleiten:

5.

6. Eine Kopie auf dem Server behalten.

Speichern

4. Setzen Sie ein Häkchen bei „Eingehende E-mails zu folgender Adresse umleiten“

5. Tragen Sie ihre gewünschte Adresse ein, auf der Sie die Mail empfangen wollen

6. Setzen Sie ein Häkchen bei „Eine Kopie auf dem Server behalten“. So bleiben die Mails auch in iServ sichtbar und werden nicht gelöscht.

7. Drücken Sie auf „Speichern“